

INSCRIPCIONS I AUTORITZACIONS CASAL D'ESTIU 2026

DADES DE QUI PARTICIPA	GRUP DE CASAL: <i>(Joan Maragall / Pompeu Fabra / La Tropa)</i>
Nom i cognoms de l'Infant:	
Data de naixement:	
Correu electrònic :	
Població:..... Carrer:.....	
Número:.....Pis.....Porta.....	
Escola Curs finalitzat.....	
Telèfons particular o urgències: nºnom	
nº.....nom.....	
Té persona vetlladora a l'escola?. SI NO	
Si té persona vetlladora a l'escola, ens autoritzeu per poder parlar amb ella. SI NO	

FITXA MÈDICA	
Malalties importants:	
Intervencions quirúrgiques:	SI NO QUINES:
Al·lèrgies alimentàries:	SI NO QUINES:
Pren medicaments:	SI NO QUINS:
Observacions sobre la salut de l'infant:	

AUTORITZACIONS MARE/PARE/TUTOR@S.

Jo..... (MARE/PARE/TUTOR/) major d'edat amb DNI..... autoritzo a..... a participar a les activitats que es desenvolupen al casal d'estiu 2026 de Vilanova del camí. **SI NO**

1. Qui el vindrà a buscar habitualment, a qui autoritzo a emportar-se al meu fill/a en el supòsit de no poder fer-ho jo:

Nom..... DNI.....

Nom DNI.....

Nom..... DNI.....

2. El nen o nena pot marxar sol a casa? **SI NO**
3. A que l'equip educatiu responsable de l'activitat de casal, pugui prendre les decisions mèdiques pertinents, en cas de ser necessari, per urgència i amb la impossibilitat de comunicació amb els pare/mare/tutor@. **SI NO**
4. A prestar la imatge del meu fill o filla en la promoció d'activitats de l'entitat, sempre i quan no vulnerin els principis fonamentals de la mateixa. Aquestes imatges no s'utilitzaran amb finalitats lucratives o similars. **SI NO**
5. A realitzar activitats especials, físiques i esportives. **SI NO**
6. A banyar-se en piscines públiques o privades, rius, pantans, basses, llacs o el mar. **SI NO**
7. A fer activitats a l'aire lliure en boscos, places i parcs. **SI NO**
8. Dono la meua autorització per a que el meu fill/a es desplaci amb **transport públic** juntament amb els seus companys i monitors/es en les activitats del Casal d' Estiu, previ avís a la família. **SI NO**
9. He sigut informat i accepto la normativa . **SI NO**

Eximeixo i allibero a l'Ajuntament de Vilanova del Camí de tot reclam i responsabilitat, produïdes per la meua actuació si jo o persones per mi autoritzades, fan documents fotogràfics, videogràfics o sonors a les seves instal·lacions. I declaro sota la meua responsabilitat que complirem amb la normativa de Protecció de dades, Honor i intimitat, i Propietat intel·lectual de tercers afectats.

VILANOVA DEL CAMÍ, A

DE

DE 2026

SIGNATURA DE QUI AUTORITZA:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/670, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem del següent:

Responsable del tractament.	Ajuntament de Vilanova del Camí. – Plaça Castell1, 08788 Vilanova del Camí – 93.805.44.22.
Finalitat del tractament.	Documentació que s'ha de disposar durant l'activitat de Casal d'estiu, segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure on participen menors de 18 anys.
Legitimació.	Compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Vilanova del Camí i exercici de poders públics conferits. Art. 6 RGPD.
Destinatari	Les vostres dades no es cediran a tercers, excepte obligació legal i excepte altres administracions competents en la matèria.
Drets de les persones interessades.	Dret d'accés, de rectificació, de supressió, de portabilitat de dades, de limitació i d'oposició al tractament, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o al correu electrònic dppd@vilanovadelcami.cat .
Informació addicional.	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en el document que se us lliura en la presentació d'aquesta sol·licitud o a http://www.vilanovadelcami.cat/articulos-mostra-1784-cat-avis_legal.htm

Consentiment per al tractament de dades.

Presto el meu consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per la finalitat esmentada i manifesto que en aquest mateix acte se m'ha ofert la informació addicional de protecció de dades.

SIGNATURA.

<p>PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Informació important Llei orgànica 3/2018) És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què? Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.</p> <p>Quin tractament rebran les vostres dades personals? <input type="checkbox"/> Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades. <input type="checkbox"/> Qualsevol altre tractament no previst en els fitxers indicats requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Vilanova del Camí per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.</p> <p>Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat? <input type="checkbox"/> Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.</p> <p>Notificació electrònica (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) La notificació electrònica es un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes: 1.- Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació. 2.- Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que hauréu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat. Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte.</p>

En el cas que els responsables del Casal d'estiu de Vilanova del Camí hagin d'administrar algun tipus de medicament al vostre fill/a, és necessari que ens porteu aquest document degudament completat, un per cada medicament diferent que prengui. **També cal adjuntar la recepta mèdica**, on hi ha de constar la data recent de prescripció.

AUTORITZACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ

Jo, en/na _____
Mare/pare/ tutor de _____ autoritzo a l'equip de monitors i monitores del Casal d'estiu de Vilanova del Camí a administrar la medicació, sota l'autorització facultativa pertinent _____ amb els següents horaris _____ dosis _____ i indicacions _____

Data:

Signatura pare/mare/tutor.

<p>PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Informació important Llei orgànica 3/2018) És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què? Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.</p> <p>Quin tractament rebran les vostres dades personals?</p> <p><input type="checkbox"/> Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades.</p> <p><input type="checkbox"/> Qualsevol altre tractament no previst en els fitxers indicats requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Vilanova del Camí per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.</p> <p>Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?</p> <p><input type="checkbox"/> Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.</p>
<p>Notificació electrònica (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) La notificació electrònica es un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.</p> <p>Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:</p> <p>1.- Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.</p> <p>2.- Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que hauréu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.</p> <p>Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.</p> <p>Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte.</p>